

Import Word bestanden in Contento

(versie 2 concept, 19 mei 2017)

Hieronder zie je een voorbeeld van een basis opmaak van een Word document dat geschikt is om te importeren in Contento.

Opdrachtkaart poster actiedag	
Kenmerk	GLCOM
Opdrachtnummer	5
Tijdsduur	60
Opdracht 1	
Dit is een mondelinge opdracht.	
<ul style="list-style-type: none"> • Maak een poster waarin je de actiedag aankondigt. • Zoek op de website van het christelijk noodhulpcluster en op de site van giro555 meer informatie over de ramp. • Kies jou boodschap voor de leerlingen gebaseerd op de beschrijving van de ramp. • Maximaal 5 woorden. 	

Titel is *Kop 1*

De kenmerken tabel

Opdracht *Kop 3*

Standaard tekst voor de opdracht

Titel (Kop 1)

Zodra je een *Kop 1* plaats in het Word document wordt er een nieuwe kaart aangemaakt.

Type kaart	Voorbeeld	Opmerking
Opdrachtkaart	Opdrachtkaart poster actiedag	Bij importeren wordt het woord 'Opdrachtkaart' verwijderd.
Bron	Bron poster maken	Bij importeren wordt het woord 'Bron' verwijderd.
Niet importeren	{negeren} Inhoud	Zodra je begint met negeren wordt deze kaart niet geïmporteerd.

De kenmerkentabel

De tabel bevat twee kolommen. De tabel is niet verplicht, maar door deze toe te voegen kan je een kenmerk aan de opdracht geven, een nummer en een tijdsduur.

De opdracht (kop 3)

Je plaatst een opdracht door gebruik te maken van *kop 3*. Plaats hier alleen de tekst '*Opdracht 1*' (of volgnummer), deze tekst wordt genegeerd bij het importeren en geeft alleen maar aan dat er nu een opdracht begint. Alle nu volgende *standaard* tekst wordt gezien als opdrachttekst. De reden dat de tekst van *kop3* wordt genegeerd heeft te maken met het consequent en zelfstandig kunnen nummeren binnen Contento. Wil je wel een opdrachttitel dan kun je deze in de eerste regel opnemen (eventueel vet gedrukt).

Je kan ook een antwoordmodel aangegeven (nu alleen nog een tekstvak met aantal regels voor het afdrucken. Plaats deze wel op een nieuwe lijn onder de opdracht:

{antwoordregels:2}

Let op: Een *kop 3* mag niet in een bronkaart worden gebruikt. Daar mogen namelijk geen opdrachten in staan.

Tekst (kop 2)

Bron hongersnood in Afrika: help ons helpen

Inleiding

In verschillende landen in Afrika dreigt hongersnood. Een combinatie van extreme droogte en aanhoudende conflicten zorgt in landen zoals Zuid-Soedan, Somaliland en Ethiopië voor een groot tekort aan voedsel. De leden van het **Christelijk Noodhulpcluster** – Dorcas, Red een Kind, Tear, Woord en Daad en ZOA – starten dan ook een noodhulpactie om hulp te bieden.

Op een kaart kan je ook inleidende of toelichtende teksten plaatsen. Je gebruikt dan *kop 2*. Alles wat volgt na *kop 2* wordt gezien als toelichtende tekst. Als titel wordt dan de tekst die staat in de *kop 2* opmaak toegevoegd.

Overige opmaak

Vet en cursief

Teksten die vet en cursief worden gedrukt in *standaard* tekst worden ook geïmporteerd.

Opsommingtekens en nummering

De import kent of een geordende lijst (met nummers) of een ongeordende lijst (met bullets). Lijsten worden op dit moment alleen op één niveau (diepte) geïmporteerd.

Tabellen

Je kan ook tabellen opnemen. Plaats je deze bovenin het document dan moet je eerst ook de kenmerken tabel opnemen. De tabel rij- en kolomkoppen worden nog genegeerd.

Een tabel goed importeren is ingewikkeld. Hoe eenvoudiger de tabel hoe betrouwbaarder de import van de tabel.

Standaard en geen afstand

Word kent de *Standaard* tekst en *Geen afstand* tekst. De *Geen afstand* tekst wordt als *Standaard* tekst geïmporteerd. Wil je geen nieuwe alinea, maar wel een nieuwe regel gebruik dan shift-enter op het toetsenbord voor een zogenaamde zachte enter.

Let op dat het gebruik van de opmaak *Geen afstand* om witruimte (tussen alinea's dus) te voorkomen niet de juiste manier is. Dit geldt ook voor het gebruik van de spatiebalk om een regel op een volgende lijn te laten beginnen.

Spaties

Gebruik geen spaties om teksten uit te lijnen. Een spatie is alleen bedoeld om woorden van elkaar te scheiden.

Afbeeldingen

Deze worden ook geïmporteerd. Afbeeldingen zijn ook gevoelig voor fouten bij importeren. Plaats afbeeldingen daarom altijd in de *standaard* tekstregel. Je kan ze ook opnemen in tabellen. Zorg ook dat als je afbeeldingen bijsnijdt deze ook worden gecomprimeerd (bijgesneden gebied verwijderden), anders zal bij de import de hele afbeelding weer zichtbaar worden.